

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|------------------------------|
| AREA | Area | ANNO | |
| SERVIZIO | | | |
| DIPENDENTE | Nome Cognome | | |
| Categoria | Categoria | | |
| Profilo Professionale | Agente Polizia Locale | | |
| Performance Organizzativa | | % partecipazione | % risultato raggiunto |
| Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Obiettivi di Gruppo/Individuali | tipologia | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|-------------|
| APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | Peso attribuito al comportamento | % incidenza VALUTAZIONE | | | | 51% | | | |
| Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0,00 |
| Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali | | | | | | | | | |
| Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione | | | | | | | | | |
| Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0,00 |
| Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento | | | | | | | | | |
| Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli | | | | | | | | | |
| Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro | 16 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0,00 |
| Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro) | | | | | | | | | |
| Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo(tempo di lavoro) | | | | | | | | | |
| VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 51 | 0,00 | | | | 0,00% | | | |
| Osservazioni del valutatore sui risultati: | | | | | | | | | |
| NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate | | | | | | | | | |

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|------|--|
| AREA | Area | ANNO | |
| SERVIZIO | | 0 | |
| DIPENDENTE | Nome Cognome | | |
| Categoria | Categoria | | |
| Profilo Professionale | Agente Polizia Locale | | |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|---|---|---|-------|---|---|------|
| COMPORTAMENTI PROFESSIONALI | Peso attribuito al comportamento | % incidenza VALUTAZIONE | | | | 49% | | | |
| Relazione e integrazione | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0,00 |
| Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi ed i superiori | | | | | | | | | |
| Partecipazione alla vita organizzativa | | | | | | | | | |
| Capacità di lavorare in team | | | | | | | | | |
| Innovatività | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0,00 |
| Iniziativa e propositività | | | | | | | | | |
| Autonomia e capacità di risolvere i problemi | | | | | | | | | |
| Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche | | | | | | | | | |
| Gestione risorse economiche e/o strumentali | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0,00 |
| Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate | | | | | | | | | |
| Cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate | | | | | | | | | |
| Orientamento alla qualità dei servizi | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0,00 |
| Rispetto dei termini dei procedimenti | | | | | | | | | |
| Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi | | | | | | | | | |
| Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Codice di comportamento | | | | | | | | | |
| Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0,00 |
| Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento | | | | | | | | | |
| Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta | | | | | | | | | |
| Rispetto del Piano della formazione (<37 ore Valutazione 1; =37 ore Valutazione 2; =38 ore Valutazione 3; =39 ore Valutazione 4; =40 ore Valutazione 5; =41 ore Valutazione 6; >41 Valutazione 7) | | | | | | | | | |
| Corso obbligatorio Syllabus "Competenze digitali per la PA" (Corso non terminato Valutazione 0; Corso terminato Valutazione 7) | | | | | | | | | |
| Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer | | | | | | | | | |
| VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI | 49 | 0,00 | | | | 0,00% | | | |

| | | | |
|---|-------|--|-------|
| ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 0,00% | ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE: | 0,00% |
| ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI | 0,00% | | |
| Osservazioni del valutatore sui risultati: | | | |
| NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate | | | |